

Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez ECORIS sp. z o.o.

1. Zgłoszenie

1.1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez ECORIS sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 155 / U3, 02-326 Warszawa, NIP 5223326764 (dalej „ECORIS”) rozumie się przez:

1.1.1. wypełnienie zgłoszenia lub

1.1.2. przesłanie Formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres justyna.walas-ryba@ecoris.pl lub biuro@ecoris.pl

1.2. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony:

1.2.1. W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, Formularz zgłoszeniowy musi być przesłany przez osobę, która zamierza wziąć udział w zajęciach.

1.2.2. W przypadku pozostałych podmiotów Formularz zgłoszenia musi być przesłany przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu zgłaszającego zgłaszającej.

1.2.3. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego potwierdza akceptację „Ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez ECORIS”, w tym przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi oraz upoważnia ECORIS sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT.

1.2.4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest przesłanie prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z akceptacją „Ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez ECORIS sp. z o.o.” oraz dokonanie opłaty na podstawie wystawionej faktury proforma.

1.2.5. Przed rozpoczęciem zajęć ECORIS przesyła pocztą elektroniczną potwierdzenie realizacji zajęć w umówionym terminie.

2. Warunki płatności

2.1. Należność za uczestnictwo w zajęciach powinna być uregulowana na podstawie niniejszych „Ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez ECORIS sp. z o.o.”.

2.2. Ogólne warunki płatności są następujące:

2.2.1. Uczestnicy lub podmioty zgłaszające zobowiązane są do wpłacenia przelewem 100% ceny zajęć na co najmniej 7 dni przed realizacją szkolenia, do udziału w którym się zgłaszają, na podstawie faktury proforma;

2.2.2. Ceny zajęć oferowanych przez ECORIS podane są w kwotach netto wraz z informacją o obowiązującym podatku VAT. Zajęcia (szkolenia, warsztaty i konsultacje)

podlegają opodatkowaniu stawką 23% VAT, z wyjątkiem zajęć zwolnionych z VAT na podstawie art. 43 pkt. 26 i pkt. 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, tekst jednolity).

2.2.3. W przypadku, gdy zajęcia organizowane przez ECORIS nie odbędą się w zaplanowanym terminie lub w przypadku braku miejsc w danym terminie, kwoty wpłacone na poczet szkolenia, określone w punkcie powyżej podlegają zwrotowi na wniosek Zgłaszającego na wskazany przez Zgłaszającego rachunek bankowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji zwrotu pieniędzy od Zgłaszającego.

3. Rezygnacja

3.1. Szkolenia prowadzone przy pomocy środków komunikacji elektronicznej (on-line) przy jednoczesnej obecności stron lub obejmujące takie elementy

3.1.1. Po przesłaniu Formularza zgłoszeniowego Zgłaszający może zrezygnować z uczestnictwa w wybranych zajęciach bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, o ile zgłosi rezygnację na nie później niż 14 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem, w którym ma odbyć się szkolenie, z zastrzeżeniem ust. 3.2.3 i 3.2.5 poniżej.

3.1.2. W przypadku rezygnacji z zajęć na 14 lub mniej dni kalendarzowych przed pierwszym dniem szkolenia Zgłaszający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty stanowiącej 100% ceny katalogowej zajęć + VAT, na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu zajęć; opłatę należy dokonać w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

3.1.3. W przypadku nieobecności uczestnika, ECORIS zalicza kwotę wpłaconą przez Osobę Zgłaszającą tytułem opłaty manipulacyjnej, a Osobie Zgłaszającej nie przysługuje z tego tytułu prawo uczestniczenia w innych zajęciach prowadzonych przez ECORIS, ani też prawo żądania zwrotu wpłaconej kwoty.

3.1.4. Po przesłaniu Zgłoszenia drogą elektroniczną Zgłaszający będący osobą fizyczną może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych bez podania przyczyny pod warunkiem, iż w tym czasie nie rozpocznie korzystania z usługi szkoleniowej. Po rozpoczęciu korzystania ze szkolenia prawo do odstąpienia od umowy wygasa.

4. Postępowanie reklamacyjne

4.1. Uczestnikowi szkolenia lub Osobie Zgłaszającej przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących jakości świadczonych Usług.

4.2. Reklamację należy zgłosić na adres e-mail: biuro@ecoris.pl lub pisemnie na adres ECORIS.

4.3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej oznaczenie Uczestnika lub Osoby Zgłaszającej (imię, nazwisko, nazwa firmy, dane kontaktowe), przedmiot reklamacji oraz okoliczności uzasadniające reklamację. Reklamacje, niezawierające powyższych

danych nie będą rozpatrywane.

4.4. ECORIS doloży starań, aby reklamacje zostały rozpatrzone w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, a w przypadku znacznej złożoności problemu w terminie 30 dni.

4.5. Informacja zwrotna, dotycząca rozpoznania reklamacji zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu, a w przypadku braku wskazania w zgłoszeniu adresu email do kontaktu, na adres e-mail z którego wysłano wiadomość zawierającą zgłoszenie reklamacji.

5. Uwagi organizacyjne

5.1. W ramach opłaty za zajęcia odbywające się w ECORIS każdy uczestnik ma zagwarantowane:

5.1.1. dedykowane stanowisko szkoleniowe lub dostęp do platformy on-line,

5.1.2. odpowiednie materiały szkoleniowe (o ile szczegółowe warunki zajęć nie stanowią inaczej),

5.1.3. świadectwo uczestnictwa w zajęciach bądź certyfikat właściwy dla danych zajęć

5.1.4. ECORIS ma prawo odwołać zajęcia lub odmówić ich przeprowadzenia, w szczególności gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie oraz przyczynach odwołania zajęć ECORIS poinformuje Zgłaszającego i Uczestnika w najkrótszym możliwym terminie.

5.1.5. Materiały szkoleniowe związane z zajęciami (np. podręczniki, prezentacje, ćwiczenia, testy) są udostępniane uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej.

5.1.6. Podpisując Zgłoszenie Osoba Zgłaszająca przyjmuje do wiadomości, że jej dane osobowe zawarte w Karcie Zgłoszenia będą przetwarzane przez ECORIS zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15.10.2013 r. Dz. U. z 2013 r., poz. 1422) dla celów i w zakresie związanym z realizacją usługi, zgodnie z Polityką Prywatności przyjętą ECORIS. W przypadku wskazania na Karcie Zgłoszenia danych osobowych uczestników zajęć innych niż Osoba Zgłaszająca, Osoba Zgłaszająca zobowiązuje się do uzyskania zgody tych uczestników na umieszczenie i przetwarzanie ich danych osobowych przez ECORIS w zakresie wskazanym powyżej.

5.2. ECORIS zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszych „Ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez ECORIS”. Zmiany te są na bieżąco publikowane na witrynie internetowej www.ecoris.pl. Wiążące są warunki aktualne w dniu przestania Formularza zgłoszeniowego.

5.3. W przypadku uznania jakichkolwiek postanowień „Ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach realizowanych przez ECORIS” za nieważne lub sprzeczne z przepisami prawa, ważność pozostałych postanowień nie zostaje naruszona.

5.4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją szkoleń wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym w przypadku Osób Zgłaszających nie będących konsumentami w rozumieniu przepisów prawa polskiego rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ECORIS.